

# Description du projet (Remplir une fiche par projet)

- QPV :  Primat  Chaudron  Sainte Clotilde  
 Butor  Bas Leclerc (Marcadet)  Bas de la Rivière  
 Camélias  Source/Bellepierre  Vauban  
 Moufia  Domenjod

## I. Présentation du projet

### Intitulé :

.....  
.....

### Objectifs de l'action :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc.) ?

.....  
.....

### Identification de la personne chargée du projet:

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

**Description de l'action:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une mission de l'Etat, une orientation régionale, etc.) :**

.....  
.....

**Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ?**

.....  
.....

**Moyens mis en œuvre:**

.....  
.....

**Encadrement : Bénévoles de l'association, agents de la collectivité (adulte relais, médiateur, animateur de développement local,...), partenaires, etc. :**

.....  
.....

**Lieu prévisionnel précis du déroulement de l'action**

**Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.) – Préciser le nom du territoire concerné(s) :**

.....  
.....

**Date de mise en œuvre prévue (début) : .....**

**Durée prévue (nombre de mois ou d'année-s-) : .....**

## II. Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs

A quel(s) objectif(s) opérationnel(s) du Contrat de Ville de Saint Denis s'inscrit-il?

Objectifs opérationnels	(à cocher)
<b>Pilier Cohésion Sociale</b>	
1.1.1 - Renforcer la dynamique et l'efficacité de l'action associative	
1.1.2 - Lutter contre l'isolement et favoriser la cohésion	
1.1.3 - Valoriser l'identité des quartiers dans la perspective d'une identité globale de la ville	
1.2.1 - Favoriser la réussite éducative et scolaire	
1.2.2 - Favoriser la réussite éducative par l'accès aux activités périscolaires et hors temps scolaire	
1.2.3 - Donner toute leur place aux familles dans la réussite éducative de leurs enfants	
1.2.4 - Donner les moyens aux établissements prioritaires d'être attractifs afin de favoriser la mixité sociale	
1.3.1.2 - Renforcer la prévention	
1.4 - Améliorer la santé	
<b>Pilier Accès à l'emploi et développement économique</b>	
2.1.1 - Favoriser l'accès ou le retour à l'emploi	
2.1.2 - Favoriser l'insertion économique et sociale pour lutter contre la pauvreté	
2.1.3 - Favoriser le développement économique générateur d'emplois pour les QPV	
2.1.4 - Créer son propre emploi en privilégiant l'économie sociale et solidaire	
<b>Pilier Cadre de Vie</b>	
3.1.2 - Améliorer l'attractivité des résidences et des quartiers	
3.1.2.1 Favoriser le vivre ensemble	
3.1.3- Assurer la propreté et l'entretien des résidences et des quartiers	
<b>Pilier Citoyenneté et valeurs de la Républiques</b>	
4.1.1 - Faire de l'habitant un acteur citoyen par la transmission des valeurs de la République	
4.1.3 - faire de l'habitant un citoyen acteur de sa ville et de son quartier	
4.1.5 - Faire de l'habitant un acteur citoyen en promouvant l'égalité homme femme	
4.1.6 - Faire de l'habitant un acteur citoyen en favorisant une ouverture interculturelle	

**Indicateurs commun à tous les projets : (estimation prévisionnelle)**

<b>Intervenants de l'action</b>									
Nombre d'intervenants Salariés	<input style="width: 100%;" type="text"/>	ETP (équivalent temps plein)	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
Nombre d'intervenants Bénévoles	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
<b>Bénéficiaires de l'action</b>									
	hommes	femmes	Total						
0/3 ans	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
4/6 ans	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
7/10 ans	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
11/15 ans	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
16/18 ans	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
19/25 ans	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
26/30 ans	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
31/60 ans	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
plus de 60 ans	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
total	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
Case à renseigner lorsque les bénéficiaires ne sont pas des personnes physiques (associations, collectivités, centres sociaux, ...)			<input style="width: 100%;" type="text"/>						
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">hommes</td> <td style="padding: 5px;">femmes</td> <td style="padding: 5px;">total</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> </table>				hommes	femmes	total	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
hommes	femmes	total							
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>							

dont issus des quartiers prioritaires

**Autres indicateurs quantitatifs : (estimation prévisionnelle)**

<b>Libellé</b>	<b>Prévision (P)</b>

**Indicateurs qualitatifs à développer en fonction des objectifs de l'action:**

<b>Libellé</b>	<b>Résultat attendu</b>	<b>Remarques / observations</b>

**Indicateurs pour projets spécifiques : (estimation prévisionnelle)**

RESEAU DE PARRAINAGE	VILLE VIE VACANCES	ACCES AUX DROITS																										
<b>Parrains mobilisés</b>	<b>Nombre d'activités VVV menées</b> <input type="text"/>	<b>Nombre de demandes exprimés</b>																										
hommes    femmes    total	<b>Action mixte</b>	<b>Typologies des demandes</b>																										
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<table border="1"> <tr><td>emploi</td><td>%</td></tr> <tr><td>formation</td><td>%</td></tr> <tr><td>éducation</td><td>%</td></tr> <tr><td>logement</td><td>%</td></tr> <tr><td>accès aux soins</td><td>%</td></tr> <tr><td>couverture maladie</td><td>%</td></tr> <tr><td>prestations familiales</td><td>%</td></tr> <tr><td>autres droits sociaux</td><td>%</td></tr> <tr><td>séjours/droit des étrangers</td><td>%</td></tr> <tr><td>discriminatio/racisme</td><td>%</td></tr> <tr><td>justice/police</td><td>%</td></tr> <tr><td>autres (préciser)</td><td>%</td></tr> <tr><td><b>Total</b></td><td><b>%</b></td></tr> </table>	emploi	%	formation	%	éducation	%	logement	%	accès aux soins	%	couverture maladie	%	prestations familiales	%	autres droits sociaux	%	séjours/droit des étrangers	%	discriminatio/racisme	%	justice/police	%	autres (préciser)	%	<b>Total</b>	<b>%</b>
emploi	%																											
formation	%																											
éducation	%																											
logement	%																											
accès aux soins	%																											
couverture maladie	%																											
prestations familiales	%																											
autres droits sociaux	%																											
séjours/droit des étrangers	%																											
discriminatio/racisme	%																											
justice/police	%																											
autres (préciser)	%																											
<b>Total</b>	<b>%</b>																											
<b>Situations des bénéficiaires à l'issue de l'action</b>	<b>PLAN DE RELANCE - VIDEO PROTECTION</b>																											
à l'emploi	Nbre de communes <input type="text"/>																											
CDD < ou = 6 mois <input type="text"/>	Nb établissements scolaires <input type="text"/>																											
CDI ou CDD > 6 mois <input type="text"/>	Nb de caméras installées <input type="text"/>																											
en formation <input type="text"/>	dont en établissements scolaires <input type="text"/>																											
parrainage en cours <input type="text"/>																												
Total <input type="text"/>																												

# Budget prévisionnel du projet

DEPENSES	MONTANT (10)	RECETTES	MONTANT (10)
<b>I - Charges Directes affectées à l'action</b>		<b>I - Ressources directes affectées à l'action</b>	
<b>60 - Achats</b>	<b>0</b>	<b>70 - Ressources propres</b>	<b>0</b>
- Prestations de service		Participation mécénat	
- Achat de matières et fournitures		Participation fond propre	
- Autres fournitures		- Prestation de service	
		- Vente de marchandise	
		- Produits des activités annexes	
<b>61 - Services extérieurs</b>	<b>0</b>	<b>74 - Subventions d'exploitation(11)</b>	<b>0</b>
- Locations		- État : ACSé	
- Entretien et réparation		ASP	
- Assurances		- Région(s)	
- Divers		- Départements	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	<b>0</b>	- Intercommunalité(s) EPCI(12) CINOR	
- Rémunération intermédiaires et honoraires			
- Publicité, publication		<b>- Mairie de Saint-Denis</b>	
- Déplacements missions		Politique de la ville	
- Frais postaux et de télécommunication		autres thématiques	
- Services bancaires et autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>	<b>0</b>	- Organismes sociaux	
- Impôts et taxes sur rémunération		- BAILLEURS SOCIAUX	
- Autres impôts et taxes		- Fonds européens	
<b>64 - Charges du personnel</b>	<b>0</b>	- CNASEA (emplois aidés)	
- Rémunération du personnel		- Autres recettes	
- Charges sociales		<b>75 - autre produit de gestion courantes</b>	<b>0</b>
- Autre charges de personnel		Dont cotisations	
<b>65 - autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66 - charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprise sur amortissement</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissement</b>		<b>79 - transfert de charges</b>	
<b>Autres</b>			
<b>II - Charges indirectes affectées à l'action</b>		<b>I - Ressources indirectes affectées à l'action</b>	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELS</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	<b>0</b>
<b>86 - Emploi des Contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>	<b>87 - Contributions volmontaires en nature</b>	<b>0</b>
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations		- Prestations en nature	
- Personnels bénévoles		- Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>0</b>

**Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc) :**

.....  
.....

**Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :**

.....  
.....

**Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :**

.....  
.....

**Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée ?**

.....  
.....

**Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :**

.....  
.....